

DOSSIER INFO

Déménager Votre entreprise

TRANSFERTS DE BUREAUX
ET D'ATELIERS

TRANSFERTS D'ARCHIVES
ET DE STOCKS

**UN GAMME COMPLÈTE
DE SERVICES POUR
UN DÉMÉNAGEMENT
D'ENTREPRISE RAPIDE
ET EFFICACE**



FOSSOUL & Fils

DAF XF

DÉMENAGEMENTS

FOSSOUL & Fils

199, Chaussée verte B-4470 SAINT-GEORGES

04 239 08 08

(LIEGE) BELGIQUE

3

TKU 246

DE
FO

Belg

Brux

Na

L

A propos de nous

FOSSOUL & FILS

Une entreprise familiale.

Depuis près de 50 ans au service des entreprises et organisations, FOSSOUL Déménagements reste, malgré son expansion, une entreprise essentiellement familiale avec une souplesse et une faculté d'adaptation remarquables. La tradition de l'excellence du service s'allie à une infrastructure et à du matériel moderne et de haut niveau.

Jules FOSSOUL et ses trois fils dirigent des équipes compétentes et toutes au service du client afin de créer un véritable partenariat tout

au long des opérations de transfert. FOSSOUL Déménagements assurera au patrimoine de votre entreprise ou organisation toute la sécurité qu'il mérite.

Votre rentabilité est aussi notre préoccupation avec le respect absolu des délais et la rigueur dans l'observance des cahiers des charges.

Seul membre DEMECO en Belgique, FOSSOUL répondra aux mêmes exigences lors des transferts vers l'étranger et spécialement vers la France.

NOTRE SLOGAN:

**SERVICE, QUALITÉ, RIGUEUR,
SOUPLESSE**

Liste Des services

- > PRÉPARATION COMPLÈTE (IMPLANTATION, PLANIFICATION, INVENTAIRE, ÉTIQUETAGE)
- > EMBALLAGE COMPLET (MOBILIER, DOCUMENTS, ARCHIVES, STOCKS, BIBLIOTHÈQUES)
- > DÉMONTAGE, PROTECTION, REMONTAGE
- > DÉBRANCHEMENT ET REBRANCHEMENT INFORMATIQUE
- > DÉBALLAGE, REMONTAGE ET MISE EN PLACE
- > RECLASSEMENT DES DOCUMENTS, ARCHIVES, STOCKS, BIBLIOTHÈQUES
- > GARDE-MEUBLES CLASSIQUE
- > GARDE-MEUBLES EN CONTAINERS
- > SELF-STORAGE
- > NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT DES LIEUX DE DÉPART ET D'ARRIVÉE
- > EOFM (GESTION LOGISTIQUE DE MOBILIER D'ENTREPRISE)
- > CONSERVATION ET DESTRUCTION D'ARCHIVES

Les étapes

1

**Déménagement :
le processus,
étape par étape.**

Le déménagement est décidé, il faut maintenant le planifier.
P. 4

2

Estimations des espaces, tri et localisations externes.
P. 5

3

Préparation
P. 6

4

Emballage, démontage, débranchement...
P. 7

5

Le transfert
P. 8

**Après le transfert,
le soucis du détail.**
P. 9

Services annexes
P. 10

Références
P. 11

Comment nous trouver ?
P. 12

Déménagement : le processus, étape par étape

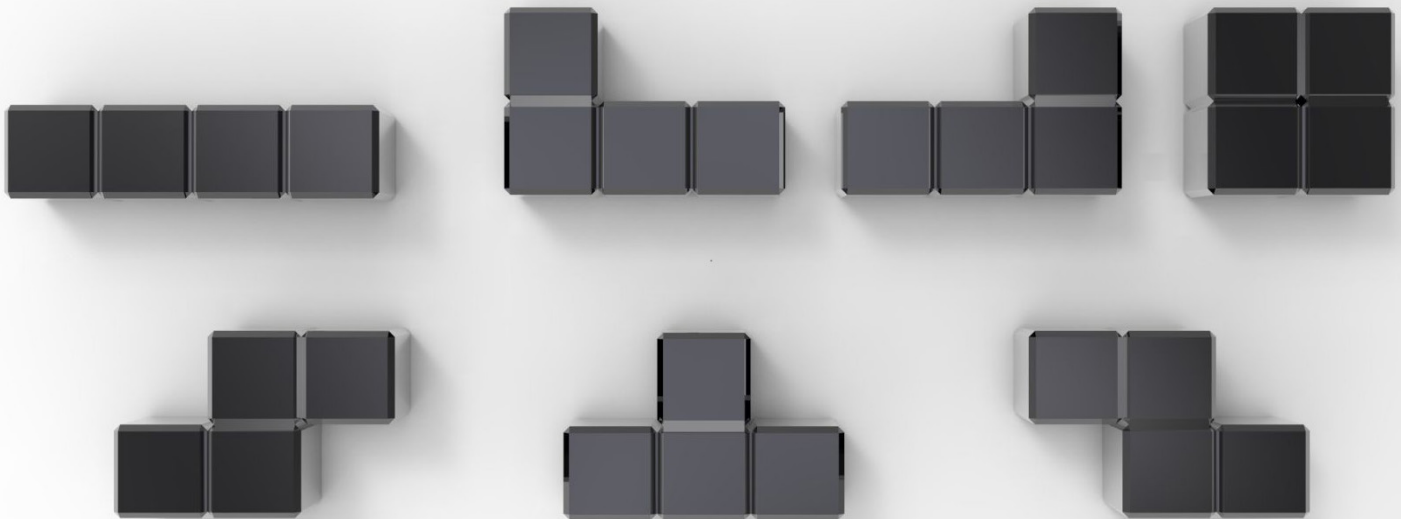
1

**Le déménagement est décidé,
il faut maintenant le planifier.**



Fossoul assiste la direction dans la détermination et le contenu des différentes étapes du transfert, établit un planning détaillé et participe aux réunions de coordination. Dès la fin de la mise au point du planning, Fossoul peut assister la direction dans l'information du personnel sur les dates et le déroulement du transfert notamment en réalisant une présentation powerpoint à mettre en ligne sur l'intranet de l'entreprise ou de l'organisation ou en participant activement aux

réunions d'information (questions-réponses au niveau technique du transfert). La planification doit inclure toutes les étapes préparatoires, le transfert proprement dit et les travaux et tâches après le déménagement.



2

Estimations des espaces, tri et localisations externes.

ESTIMATION DES ESPACES

Fossoul est à même de vous aider dans l'estimation des cubages et espaces à répartir.

TRI

Il est peu rentable de déménager mobilier obsolète, archives antédiluviennes, brochures et documentations dépassées.

Un tri s'impose donc avant le transfert.

Fossoul, sur base de vos critères de sélection, apporte son aide pendant le tri, s'occupe de l'évacuation ou de la destruction, reclasse éventuellement avec efficacité.

En stricte collaboration, Fossoul apporte son aide à la planification du tri et à la répartition du mobilier sur base des besoins de la nouvelle implantation.

TRI, ORDRE ET ESPACE

LOCALISATION EXTERNE

Pour répondre à un besoin de place ou suite à des réductions d'espace, des stocks de mobilier, matériel, marchandises diverses doivent être entreposés en dehors de votre société ou organisation.

Fossoul vous aide à déterminer la meilleure solution pour cet entreposage en externe, en assure le transport et la logistique.

Conservation et destruction des archives sont deux piliers de l'expérience professionnelle de Fossoul Déménagements.

NOTRE CONSEIL

Déménager sans trier est source d'espace perdu, de frais inutiles et de temps de rangement inutile.

Profiter du déménagement pour « remettre de l'ordre » est le premier moyen de rentabiliser le transfert.

C'est aussi un moyen de faire prendre conscience au personnel de l'aspect positivement motivant du déménagement.

3

Préparation

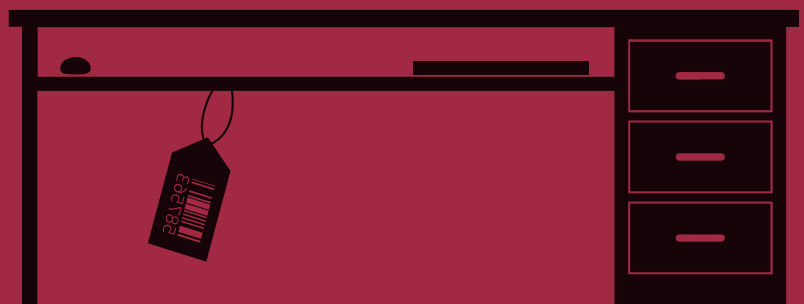
QUOI, OÙ, QUAND, COMMENT ?

INVENTAIRE, IMPLANTATION, PLANIFICATION ET ÉTIQUETAGE SONT LES ÉTAPES INDISPENSABLES À LA PRÉPARATION D'UN TRANSFERT RÉUSSI

Fossoul réalisera ou assistera à chacune de ces étapes.

INVENTAIRE

- > tri du matériel et mobilier restant sur place, à transférer ou à mettre au pilon.



IMPLANTATION

- > plans informatisés sur base de l'implantation d'ensemble des racks, étagères, armoires, bureaux, mobiliers divers et matériel informatique.
- > consultation et information au personnel.
- > détermination des axes de flux (personnel et matériel).

PLANIFICATION

- > définition des phases et délais.
- > répartition des tâches par présence et importance.

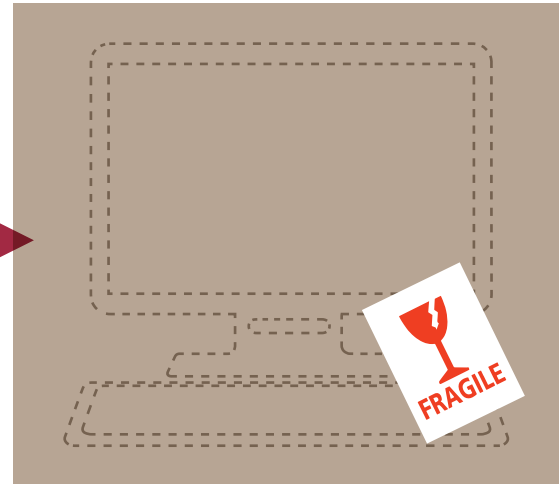
ÉTIQUETAGE

- > des locaux d'arrivée sur base des plans d'implantation.
- > des mobiliers, matériels, stocks, pc et divers.

FOSSOUL organise ou assiste à toutes les réunions de cette préparation et, dès avant la réception du bon de commande, désigne parmi ses cadres un responsable qui sera l'interlocuteur privilégié du client.

4

Emballage, démontage, débranchement...



DÉMONTAGE ET REMONTAGE

de tout type de mobilier (bureaux, étagères, rayonnages, bibliothèques racks et meubles spéciaux). Le démontage et le remontage des machines d'atelier sera effectué par le personnel du client ou son fournisseur.

DÉPOSE ET POSE

des lustres, étagères, consoles, cadres, tableaux et mobiliers fixes.

DÉBRANCHEMENT ET REBRANCHEMENT

du matériel informatique et des machines d'ateliers.

Note : Le rebranchement n'est effectué que si compatibilité des embouts, tuyaux et prises électriques et par le personnel du client en ce qui concerne les branchements de fluide, gaz et matières diverses. Pour les pc en réseaux, la présence de l'informaticien du client est requise.

EMBALLAGE COMPLET

Mobilier : sous bullpack (transport immédiat) ou bullkraft (conservation ou garde-meubles) - salons et reception : sous housses matelassées spéciales (transport immédiat) ou bullkraft (conservation ou garde-meubles) - cadres et peintures: sous valises tableaux antichoc(transport immédiat) ou bullkraft et tampon(conservation ou garde-meubles).

Documents et archives : sous caisses carton ou sur palettes à rehausse ou sous bacs plastique (rentacrate) scellables pour documents à « sécuriser ».

Stocks : sur palettes, bacs plastique ou caisse carton ou en conteneurs divers en fonction des composantes.

Bibliothèques : sous caisses cartons ou bacs plastiques ou sur racks mobiles spéciaux.
Informatique : sous bullpack et rack spécial informatique, toutes les composantes sont regroupées par configuration.

QUALITÉ, SERVICE TOTAL, EXPÉRIENCE



5

Le transfert.

ACCÈS, PROTECTION, LEVAGE, TRANSPORT

CHOIX ET PROTECTION DES ACCÈS

Fossoul Déménagements utilise les accès aux bâtiments et locaux en tenant compte de l'efficacité mais également du travail du personnel de l'entreprise transférée, travail qui peut continuer à se dérouler normalement dans les autres parties du bâtiment. Tant au bâtiment de départ qu'au bâtiment de destination, les chemins de roulement, coins de murs et de portes, ascenseurs et monte-charges sont protégés afin d'éviter griffes, coups et divers incidents.

MOYENS DE LEVAGE

Tous les moyens de levage peuvent être utilisés: ceux existant dans le bâtiment et ceux que nous mettons en œuvre. Citons entre autres: clark, élévateurs mobiles, élévateurs électriques intérieurs. Ce matériel sûr répond aux normes de sécurité en vigueur et les performances optimisées sont sous surveillance permanente. Les autorisations pour utilisation de la voie publique sont demandée par nous.

CAMIONS ET CHARGEMENT

Les contenus sont transportés en camions-tapissières à suspension pneumatique après sanglage. La flotte de Fossoul Déménagements est adaptée à toutes les missions en nombre et en diversité.

DÉCHARGEMENT ET MISE EN PLACE

Le déchargement est réalisé avec les mêmes précautions que le chargement. La mise en place s'effectue en tenant compte des plans d'implantation et des desiderata exprimés.

ASSURANCE

Fossoul prend en charge les formalités d'assurance couvrant les biens transférés en tous risques. A ne pas oublier: Les desiderata du personnel concernant le déménagement passent par le responsable de l'entreprise transférée et non directement aux équipes de déménageurs.

Après le transfert, le soucis du détail

MISE À NIVEAU OU LES DERNIERS « RÉGLAGES »

Le transfert n'est terminé que quand chaque membre du personnel a retrouvé ses marques et sa productivité. Déplacer une armoire par ci, une imprimante par là, réorienter un bureau par rapport à une source de lumière ou de chaleur. Tous ces petits facteurs de confort et d'efficacité sont apportés par Fossoul Déménagements après le transfert. Ces travaux au volume difficilement prévisible sont généralement exécutés « en régie ». Le soin y apporté est le même que celui qui a prévalu lors du transfert.

NETTOYAGE DES LOCAUX VIDÉS

Qu'ils soient destinés à une utilisation future ou que ce soit prévu par convention, il convient que les locaux devenus libres soient laissés propres. Fossoul Déménagements peut assurer cette remise en ordre, le nettoyage, l'enlèvement des câbles et fils « volants » et la mise au pilon des vieux mobiliers et appareils laissés sur place.

REPRISE DES EMBALLAGES

Que le déballage ait été effectué par le personnel de l'entreprise ou par Fossoul Déménagements, la reprise des emballages et déchets d'emballage est effectuée à la première demande du responsable de l'entreprise, en une ou plusieurs fois en fonction des volumes. A ne pas oublier: Le déménageur ayant effectué le transfert, par sa connaissance de votre organisation et de vos locaux est le plus habilité pour vos transferts et déménagements.

ORDRE, PROPRETÉ... ET FIN



Services annexes

FOSSOUL TRANS-CONTAINER:

Ce service vient en complément du garde-meubles classique en supprimant 50% des manipulations en augmentant d'autant la sécurité des biens entreposés. Le strict respect de l'horizontalité des containers va aussi dans ce sens.

FOSSOUL SELFSTORAGE:

Locaux d'entreposage de 10 m³ à 30 m³ en accès libre 24h/24h pour entreprises, organisations et particuliers.

FOSSOUL GESTARCHIVES:

Né de la demande des clients, ce département regroupe les activités de traitement des archives (papier, sup.informatique) Pour description détaillée de ce service, voir notre brochure spéciale.

FOSSOUL EOFM(*):

Gérer le parc mobilier d'une entreprise occupe de la place (entreposage) et du temps (gestion du stock et mutations). Sur base de catalogue photographique informatisé, l'entreprise peut à distance, gérer son stock de mobilier en garde en nos installations et faire procéder aux transports et mutations (transferts internes ou entre filiales). Pour une description plus complète de ce service, voir brochure particulière. A ne pas oublier: gérer les archives, c'est éliminer par destruction, libérer l'espace occupé par les archives mortes et ne conserver dans l'entreprise que les archives à consultation régulière tout en respectant les délais de conservation légaux.

GARDE-MEUBLES, EOFM, CONSERVATION D'ARCHIVES, DESTRUCTION D'ARCHIVES

Fossoul déménagements a voulu pousser très loin l'éventail des services prestés aux entreprises et organisations. C'est pourquoi, avec toujours cette approche qualité unique, ont été créés:

DESTRUCTION:

Avec certificat. Nous garantissons la destruction complète et l'impossibilité de déchiffrement ou de reconstitution des documents ou supports détruits.

ARCHIVES, SCANNAGE ET MEMORISATION:

Avant leur destruction et/ou comme support plus aisé de l'information, vos archives scannées sont stockées sur disque et/ou microfilm et restent donc consultables sous cette forme. La consultation via internet reste une autre possibilité.

CONSERVATION:

De plus en plus d'entreprises et d'organisations entreposent leurs archives en dehors de leurs propres locaux (gain de place, rentabilité, sécurité). Nos locaux spécialement aménagés et sécurisés accueillent en conservation les archives « mortes ou vivantes ».

(*)
Entreprise
Office
Fourniture
Management

Références



Agence pour une Vie de Qualité
Familles Santé Handicap



Service public fédéral
Justice



FOSSOUL DÉMÉNAGEMENTS a pu, à travers son histoire, mener à bien nombre de déménagements d'échelles variées, tant dans le secteur public que privé, pour des ministères publics, de nombreuses PME, des multinationales... Nous tenons à votre disposition une liste de références en rapport avec la taille de votre structure.



Service public
de Wallonie



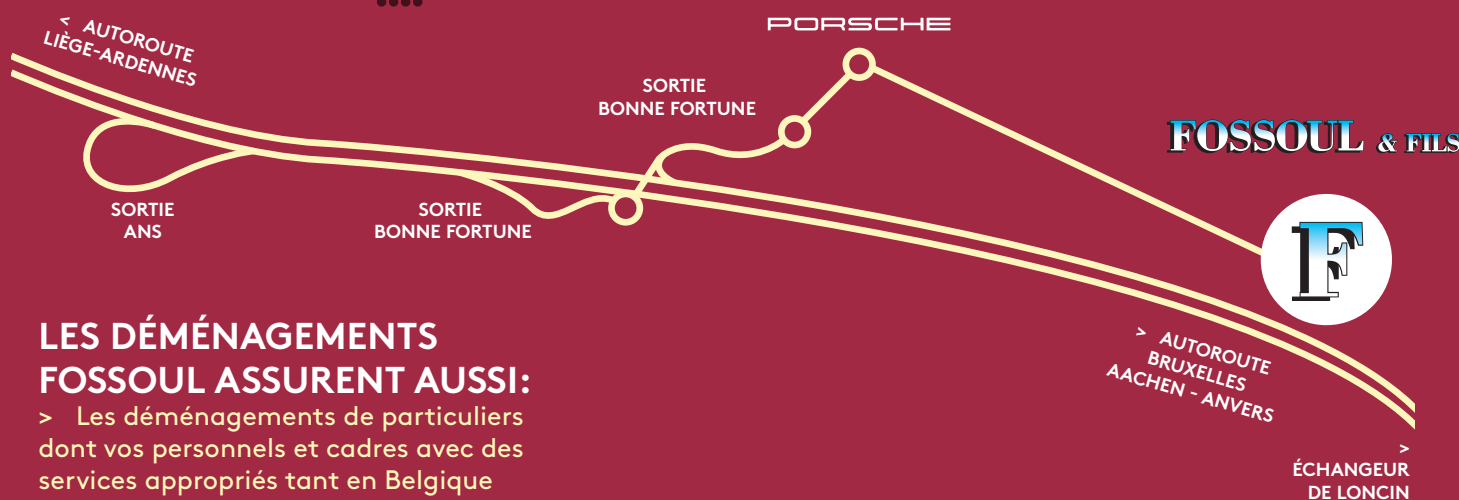
Service Public
Fédéral
FINANCES



voire bien-être, notre priorité

Déménager à l'étranger ?

Que ce soit pour déménager le siège d'une entreprise ou créer une succursale, FOSSOUL Déménagements s'appuie sur un réseau de partenaires qui permet aux entreprises d'envisager sereinement leur déploiement à l'international.



LES DÉMÉNAGEMENTS FOSSOUL ASSURENT AUSSI:

- > Les déménagements de particuliers dont vos personnels et cadres avec des services appropriés tant en Belgique qu'à l'étranger (voir brochure spéciale « particuliers »).
- > Les déménagements et transferts d'œuvres d'art La confection de tout emballage spécial en caisse bois ou montage spécial sur palette.
- > La livraison de mobilier neuf partout en Belgique.

BRUXELLES
NAMUR
VERVIERS
WAREMME
FLÉMALLE
LUXEMBOURG

02 219 99 69
081 30 30 95 – FILEE
087 31 27 37 – EGGEN
019 32 22 76 – JANSSEN
04 233 58 38 – MARECHAL
084 41 39 74

SPRL Transports FOSSOUL

17, rue des Nouvelles Technologies
4460 GRACE-HOLLOGNE

T. 04 239 08 08
F. 04 239 99 69

info@fossoul.be
www.fossoul.be